

**Положение
о режиме занятий обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Вишневской основной общеобразовательной школы**

I. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Устава МБОУ Вишневской ООШ;
- Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ Вишневской ООШ.

1.1.Настоящее Положение устанавливает режим МБОУ Вишневской ООШ, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2.Режим работы МБОУ Вишневской ООШ, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.3.Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.4.Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим занятий обучающихся

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков. Учебный год в МБОУ Вишневской ООШ начинается 1 сентября. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года составляет: в 1 классе — 33 недели, во 2-9 классах – не менее 34 недель. В выпускном 9 классе в мае-июне проводится государственная итоговая аттестация.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся 1-го класса в течение года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 7 календарных дней. Сроки и продолжительность каникул в каждом учебном году определяются календарными учебными графиками. Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя

Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочные занятия, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, и т. п. организуются через 30 минут после последнего урока.

Вход в школу с 8-30, начало уроков в 09.00 час, продолжительность урока - 40 мин., для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре — по 3 урока в день по 35 минут каждый,

в ноябре - декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый;

в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый, в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Перемены между уроками по 10 мин, 2 большие перемены - по 20 мин.

Расписание звонков

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Перемена
1	09-00	09-40	10мин
2	09-50	10-30	20мин
3	10-50	11-30	20мин
4	11-50	12-30	10мин
5	12-40	13-20	10мин
6	13-30	14-10	10мин
7	14-20	15-00	

Максимально допустимая нагрузка в течение дня составляет:

-максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки в течение дня для первоклассников не должен превышать 4 уроков и раз в неделю 5 уроков за счет урока физкультуры, для 2-4 классов — 5 уроков и раз в неделю 6 уроков за счет урока физкультуры, для 5-6 классов — 6 уроков, для 7-9 классов — 7 уроков.

При этом максимально допустимый объем нагрузки внеурочной деятельности не должен превышать 10 часов, и ее часы могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни;

— продолжительность непрерывного использования компьютера с ЖК-монитором на уроках в 1-2 классах — не более 20 минут, в 3-4 классах — не более 25 минут, в 5-6 классах — не более 30 минут, в 7-9 классах — 35 минут;

— непрерывная продолжительность работы обучающихся непосредственно с интерактивной доской: в 1 — 4 классах — не более 5 минут, в 5-11 классах — 10 минут, а суммарная продолжительность на уроках в 1 — 2 классах — не более 25 минут, в 3 — 4 классах и старше — не более 30 минут при соблюдении гигиенически рациональной организации урока (оптимальная смена видов деятельности, плотность уроков 60 — 80%, физкультминутки, офтальмотренаж), при этом не допускается использование на одном уроке более двух видов электронных средств обучения.

Должностные лица и работники общеобразовательных организаций, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при трудоустройстве и далее с периодичностью не реже раза в 2 года.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся в соответствии со шкалой трудности учебных предметов.

3.2. В течение учебного дня проводится не более одной контрольной работы.

3.3. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах — 1,5 ч, в 4-5 классах — 2 ч, в 6-8 классах — 2,5 ч, в 9 — до 3,5 ч.

3.4. Организация индивидуального обучения учащихся на дому регламентируется Положением «О порядке организации индивидуального обучения на дому обучающихся образовательного учреждения»

3.5. Иные особенности режима занятий учащихся в школе устанавливаются государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами

3.6. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.7. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

3.8. Время начала работы каждого учителя — за 10 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя.

3.9. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.10. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия — дежурного учителя.

3.11. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.12. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

- 3.13. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 3.14. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.15. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 3.17. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, элективных курсов.
- 3.18. Классные руководители 1-4 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 3.19. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 3.20. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 3.21. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.
- 3.22. Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
- 3.23. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.
- 3.24. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 3.25. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 3.26. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

IV. Ведение документации.

- 4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.
- 4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы.
- 4.3. Режим работы школы в каникулы.
- В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

V. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

5.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года

5.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
 - педагогов на этажах и в столовой школы
 - дежурных администраторов
- 5.3. Должностными обязанностями:
- дежурного администратора
 - дежурного учителя